

LAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2007.(IV.13.)

r e n d e l e t e

Lad Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

PREAMBULUM

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvények keretei között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önállóságot anyagilag, szervezeten, jogilag biztosító önkormányzatbarát környezetben a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlődési folyamatokat indítsanak el, s a közmegelegedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez önkormányzati minőségükben, és önállóságukban kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Lad Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Lad község Önkormányzat Képviselő-testülete /továbbiakban: Képviselőtestület/ a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. Törvény /továbbiakban: Ötv./ 18.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a - szervezeti és működési rendjére /továbbiakban: SZMSZ/ - a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1.§.

- (1) A képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Lad Község Önkormányzata
/továbbiakban: Önkormányzat/

- (2) Az önkormányzat székhelye Lad, pontos címe: Lad, Petőfi Sándor u. 2.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Lad Község Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (4) Illetékességi területe: Lad község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli /Ötv. 9.§. (1) bek./
- (6) A képviselő-testület tagjainak a száma: 8, névsorát, az 1. számú függelék tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:

Lad – Pátosfa Községi Önkormányzatok Körjegyzősége
Székhelye: Lad, Petőfi S. u. 2.

Az önkormányzat jelképei, kitüntetései, ünnepei

3.§.

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A képviselő-testület a címer, a zászló és a pecsét használatának rendjéről külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (3) Az önkormányzat által használt bélyegzőn a Magyar Köztársaság címere és Lad község címere használható.
- (4) A hivatalos kör alakú pecsétjén a Magyar Köztársaság címere van, köríven, pedig az alábbi feliratok:

Önkormányzati Képviselő-testület Lad

Lad község Polgármestere

Lad – Pátosfa Községi Önkormányzatok Körjegyzője

Lad – Patosfa Önkormányzatok Körjegyzősége

4.§.

- (1) A képviselő-testület illeti meg a kitüntetések alapítása, illetve címek adományozásának joga. Az adományozásról történő döntést a képviselő-testület nem ruházhatja át.
- (2) A kitüntetések alapításáról, az adományozásról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

5.§.

- (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

A község ünnepei: március 15.
augusztus 20.
október 23.

II. fejezet**A helyi önkormányzat általános szabályai.
Az önkormányzati jogok.****6.§.**

- (1) A helyi önkormányzat a feladat- és a hatáskörében tartozó helyi érdekű közügyekben /továbbiakban: helyi közügy/ önállóan jár el. /Ötv. 1. §. (1) bekezdés/
- (2) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak. /Ötv. 1.§. (2) bek./
- (3) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve Bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül. /Ötv. 1. §. (3) bekezdés/
- (4) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. /Ötv. 1. §. (6) bekezdés/

Ennek megfelelően:

- közvetlenül részt vehet vállalkozásban,
 - helyi önkormányzati politikával, annak különböző eszközeivel és módszereivel vállalkozásélénkítő környezetet teremt.
- (5) Ha az önkormányzat a működési területén vállalkozásban vesz részt, ezt megelőzően szakértői véleményt kell kérni, illetőleg közgazdasági elemzést kell végeztetni megfelelő szakemberrel, szervvel.

7.§

- (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
 - a.) Képviselő-testülete, annak felhatalmazására:
 - bizottsága,
 - a helyi kisebbségi önkormányzat,
 - polgármester,
 - helyi népszavazás hozhat /Ötv. 2.§. (2) bekezdés/
- (3) Törvény a polgármesternek kivételesen önkormányzati feladat- és hatáskört állapíthat meg.

8.§.

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a többcélú társulással. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei, regionális tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a körjegyző feladata.
- (2) A helyi önkormányzatnak önként vállalt illetőleg törvény által kötelezően előírt feladat- és hatáskörei vannak.
- (3) A képviselő-testület a megyei közgyűlés által kezdeményezett, illetve létrehozott társulásokban részt vehet.
- (4) A képviselő-testület a különböző kistérségi fejlesztéseket elősegítő, koordináló társulásokban, szövetségekben részt vehet.

III. fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

9.§.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra átruházhat.

10.§.

A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat és hatásköre.

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a településrendezés és településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a köztemetők fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról.
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítéséről.

(3) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó feladatai, és hatásköre tárgyában rendeletet alkothat.

(4) Az önkormányzat rendeletben önként vállalhat még közfeladat ellátását. Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait önállóan oldja meg – esetenként azonban a feladat ellátása társulás formájában is történhet.

(5) Az önként vállalt feladatok tárgyában, az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

11.§.

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi

közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- a helyi adó megállapítása,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás,
- a településrendezési terv jóváhagyása,
- éven belüli 3 millió forint értékhatárt meghaladó hitel felvétele,
- kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás,
- intézmény és (önkormányzati) vállalkozás céljára gazdasági társaság vagy szövetkezet alapítása,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása /általánosságban, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő/,
- a népi ülnökök megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- települési képviselő a polgármester összeférhetlenségi ügyekben való döntés, az Ötv. 33/A.§. (2) bekezdés d./ pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
- amit törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.

12.§.

- (1) A képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt az Ötv. 18. §. (3) bekezdésében meghatározott feltételek alapján mondhatja ki az önfeloszlását.

13.§.

- (1) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.

- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes – ülésen beszámol.
- (5) A polgármester, illetve bizottságokra átruházott hatásköröket a 1. számú melléklet tartalmazza.

14.§.

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet a napirend előtti feladatok keretén belül írásban tájékoztatja.

IV. fejezet

A képviselőtestület működése. (Ötv. 12 – 18.§.)

15.§.

- (1) Az alakuló képviselő-testületi ülést, a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik. Az ülést a legidősebb képviselő – mint korelnök – nyitja meg, majd az ülést eskütételét követően a polgármester vezeti.
- (2) Az alakuló ülésen kell dönteni:
 - az alpolgármester megválasztásáról /a jelöltre a polgármester tesz javaslatot/,
 - a polgármester és az alpolgármester díjazásáról,
 - ügyrendi bizottság alakításáról, melynek feladata a szabályzat és a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata.

16.§.

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester távolléte akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testületi ülést 15 napon belül össze kell hívni a települési képviselő ¼-ének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára /Ötv. 12.§. (1) bek./ A képviselő-testület összehívását az illetékes közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.
- (3) Az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni.

- (4) Közmeghallgatást, igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A helyben szokásos módon a testületi ülések időpontját, helyét, napirendjét lehetőleg közzé kell tenni. Közzététel illetve a hivatalos kihirdetés helyben szokásos módja a Körjegyzőség falán, lévő hirdetőtáblán történik, hirdetmény kihelyezésével.

17.§.

- (1) A képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (2) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal meghívandó:
 - a napirend tárgya szerinti illetékesek,
 - a Körjegyzőség dolgozói,
 - a bizottság nem képviselő tagjai /a bizottság beszámoltatása esetén/,
 - a kisebbségi önkormányzat elnöke,

Munkaprogram, munkaterv

18.§.

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára programot fogad el, amely a legfontosabb településfejlesztési terveit, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait és feladatait, az önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget, élvező célokat tartalmazza.
- (2) A programtervezet elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a választást követő 90 napon belül a polgármester gondoskodik.

19.§.

- (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, mely az ülések időpontját, a napirendi pontokat, a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét és szervezési feladatokat tartalmazza.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a körjegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
- (3) A munkatervbe a tárgyalásra kerülő napirendi pontokra vonatkozó javaslatot, véleményt kell kérni:
 - a képviselőktől,
 - a bizottságtól,
- (4) A munkaterv tervezet előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

- (5) A munkaprogramot, továbbá a jóváhagyott munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

20.§.

- (1) A képviselő-testület éves munkaterve tartalmazza:

- bevezetőben az éves főbb feladatokat, célkitűzéseket,
- a testületi ülések tervezett időpontját, napirendeket, az előterjesztés módját, a napirendi pontok előadóit, az elkészítésbe résztvevőket,
- megjelöli azokat a napirendi pontokat, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- megjelöli azokat az ügyeket, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét, közreműködését,
- tartalmazza a jelentések, beszámolók, előterjesztések határidejét, valamint az adott napirendhez meghívottakat,
- tartalmazza az egyéb szervezési feladatokat, az évfordulók megünneplésével kapcsolatos tennivalókat, valamint rendeletalkotási tervet.

- (2) A munkaterv tervezetét minden év december 31-ig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

- (3) A munkatervet meg kell küldeni:

- a képviselőknek,
- mindazoknak, akikre vonatkozóan a munkaterv feladatot határoz meg.

A képviselőtestület ülése Az ülésvezetés szabályai

21.§.

- (1) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- a tervezett napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét,
- mellékként az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot.

- (2) A képviselő-testület ülései általában nyilvánosak. /Ötv. 12.§. (3) bek./

- (3) Az ülésen 18 éven aluliak csak polgármesteri engedéllyel vehetnek részt. Rendzavarásuk esetén a polgármester intézkedik a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

- (4) A képviselő-testület:

- a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános

tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

- b.) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene /Ötv.12.§.(4) bek. a.),b.) pont/

- (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. /Ötv. 12.§. (5) bek./

22.§.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester vagy a korelnök.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a.) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b.) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c.) előterjeszti az ülés napirendjét.

- (3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

23.§.

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés főbb elemei:
- a.) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket /testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit/, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják.
 - b.) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők /részhatáridők/ megjelölésével.
- (4) Írásos előterjesztést kell készíteni az alábbi ügyekben:

- önkormányzati rendeletalkotás,
- szervezet kialakítása, átalakítása,
- a helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
- gazdasági program, költségvetés meghatározása, végrehajtásról beszámoló,
- településrendezési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyek,
- társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- intézményalapítás, megszűnés,
- alapítvány létesítése.

24.§.

A sürgősségi indítvány

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:
 - a.) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
 - b.) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
 - c.) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

25.§.

A vita, szavazás

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.
- (2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (10) Szavazni csak igennel és nemmel lehet.
- (11) „A javaslat elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges” /Ötv. 14.§.(1) bek./ „A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőnek kell tekinteni.” /Ötv. 14.§. (2) bek./
- (12) Szavazategyenlőség esetén a javaslat elutasításra került.
- (13) Minősített többség szükséges:
- a.) Önkormányzati rendeletalkotáshoz /Ötv. 10.§. a.) pont/
 - b.) Az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz. /Ötv. 10.§. b.) pont/
 - c.) Önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez, való csatlakozáshoz. /Ötv. 10.§. e.) pont/
 - d.) Külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez, való csatlakozáshoz. /Ötv. 10.§. f.) pont/
 - e.) Intézmény alapításához. /Ötv. 10.§. g.) pont/
 - f.) A képviselő kizárásához /Ötv. 14.§ (2) bek./
 - g.) Zárt ülés elrendeléséhez. /Ötv. 12.§. (4) bek. b.) pont/

- h.) A képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatásához. /Ötv. 18.§. (3) bek./
- i.) A polgármester elleni kereset benyújtásához. /Ötv. 33/C.§. (1) bek./
- j.) Az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.
- (14) A képviselő-testület a döntéseit /határozat, rendelet/ nyílt szavazással hozza. /Ötv. 12.§. (6) bek./ Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (15) Zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni, kivéve a hatósági személyi ügyeket. A személyes adatokat, tartalmazó ügyeket az érintett hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.
- (16) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a.) azt törvény írja elő,
- b.) azt a polgármester vagy a képviselők többsége kéri. Ügyrend kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (17) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (18) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a levezető elnök a szavazást köteles megismételni.
- (19) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„...../.....(....hó.....nap)számú önkormányzati
képviselő-testületi határozat”

- (20) A képviselő-testület határozatairól határidős és betűrendes nyilvántartást kell vezetni úgy, hogy abból a végrehajtás nyomon következő legyen. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző a felelős.

A határidős nyilvántartás tartalmazza:

- a határozat számát,
- a határozat ügyiratszámát,
- a határozat tárgyát,
- a végrehajtás határidejét,
- a felelős nevét,
- a végrehajtás, illetve a testületnek történő bejelentés idejét,
- a betűrendes nyilvántartás tartalmazza a határozat betűrend szerinti tárgyát, a határozat számát és ügyiratszámát.

- (21) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (22) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

26.§.

A titkos szavazás

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat. A titkos szavazást az Ügyrendi – Jogi Bizottság bonyolítja le.
- (2) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza.
- a.) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b.) a szavazatszedő bizottság (ügyrendi bizottság) tagjainak nevét és tisztségét,
 - c.) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (3) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a javaslat elutasításra került.

27.§.

Kérdés, interpelláció

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc.
- (3) A képviselő a képviselő-testület ülésén – lehetőleg a napirendek lezárása után:
- a.) a polgármestertől,
 - b.) alpolgármestertől,
 - c.) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
 - d.) a jegyzőtől.

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet /interpellálhat/, amelyre az ülésen – vagy, legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, és az alpolgármestert.

- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.
- (7) Az interpellációról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

28.§.

A tanácskozás rendjének fenntartása

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
- a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b.) Rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
 - c.) Ismételt rendzavarás esetén javaslatot tehet a testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, velük vitába szállni nem lehet.

29.§.

A jegyzőkönyv

- (1) „ A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyaló napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.” /Ötv. 17.§.(1) bek./
- (2) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni: ebből
- a.) Az eredeti példányt a jegyző kezeli.
 - b.) Az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a közigazgatási hivatal vezetőjének.
 - c.) Egyik példányát hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára, amely a Körjegyzőségen kerül lefűzésre és tárolásra.
- (3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az írásbeli előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a.) az ülés helyét, időpontját,
 - b.) a megjelent képviselők nevét /a távol maradt képviselők névsorát/,
 - c.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d.) az elfogadott napirendet,
 - e.) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - f.) a határozathozatal módját,
 - g.) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményét,
 - h.) a polgármester esetleges intézkedéseit /a testületi ülésen történt fontos eseményeket/,
 - i.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.
- (5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. /Ötv. 17.§. (2) bek./
- (6) „A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.” /Ötv. 17.§. (3)bek./

V. fejezet

30.§.

Az önkormányzati rendeletalkotás

- (1) A képviselő-testület – az Ötv. 16.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
- a.) A Szervezeti és Működési Szabályzatról. /Ötv. 18.§. (1) bek./
 - b.) A települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak – törvény keretei között történő tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról. /Ötv. 20.§. (2) bek./
 - c.) Bizottság részére történő hatósági jogkör megállapításáról /Ötv. 23.§. (2) bek./
 - d.) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról. /Ötv. 50.§. (2) bek./
 - e.) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való bevételeiről, illetőleg más célú hasznosításáról. /Ötv. 80.§. (2) bek./

- (3) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

31.§.

A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

- (1) A rendeletalkotás kezdeményezése.

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a.) a települési képviselők,
 - b.) az önkormányzati bizottságok elnökei útján,
 - c.) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - d.) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.
- (2) Ha a kezdeményezés a lakosságtól érkezik, azt a polgármesterhez kell benyújtani, aki a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A kezdeményezésről a képviselő-testület állást foglal, és rendelkezik a tervezet elkészítéséről, főbb irányelveiről. A rendelettervezet elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Szükség esetén szakértő is igénybe vehető, akinek bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- (4) A rendelettervezetet a jegyző, vagy a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblán ki kell hirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.
- (7) A jegyző gondoskodik a rendeletek 2 évenkénti felülvizsgálatáról.
- (8) Az önkormányzati rendelet egy példányát a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szerveknek meg kell küldeni.
- (9) A jegyző a hatályos rendeletekről nyilvántartást, jegyzéket vezet, mely jelen rendelet függelékét képezi.

32.§.

- (1) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, hó, nap megjelöléssel kell ellátni.

Önkormányzati képviselő-testület rendeleteinek jelölése:

Lad község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... év(..... hó..... nap) számú

r e n d e l e t e

- (2) A rendeletek nyilvántartására jelen rendelet 25.§. (19) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

VI. fejezet**33.§****A képviselő**

A képviselőt az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

34.§.

„A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32.§. szerinti esküt tesz.” /Ötv. 19.§.(1) bek. utolsó mondat/

35.§.

A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

36.§.**A képviselők főbb jogai**

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) „Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.” /Ötv. 19.§. (2) bek. c.) pont utolsó mondat/
- (3) A Körjegyzőség köztisztviselőitől igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- (4) Sürgős, azonnal intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Körjegyzőség intézkedését, a hivatal erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (6) „ A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak – törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.” /Ötv. 20.§. (2) bek./

37.§.

A képviselők főbb kötelezettségei

- (1) Tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, a közéleti szerepléssel járó felelősség vállalása.
- (2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (4) Írásban vagy szóban előzetesen bejelenti, hogy az ülésen való részvételben akadályozva van.
- (5) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti /és magán/ titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll, a mentesülésig.
- (6) Kapcsolattartás választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (7) A személyes érintettség bejelentése.

VII. fejezet

38.§.

A képviselőtestület bizottságai /Ötv. 22-29.§./

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozta létre.
 - Ügyrendi – Jogi Bizottság
Tagjainak száma: 3 fő
- (3) A bizottság a belső működésének szabályait az Ötv. és az SZMSZ kereti között maga állapítja meg.
- (4) A képviselő-testület az alkalmanként felmerülő feladatainak eredményesebb ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (5) Az Ügyrendi – Jogi Bizottság feladata az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozatok felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének vizsgálatával kapcsolatos feladatok ellátása.
- (6) Az Ügyrendi – Jogi Bizottság tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

39.§.

A bizottsági működés főbb szabályai

- (1) „A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.” /Ötv. 24.§. (1) bek./
- (2) „A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. /Ötv. 23.§. (3) bek./
- (3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) „A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.” /Ötv. 26.§./

40.§.

- (1) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (2) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (3) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok alapján kerül elkészítésre.
- (4) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 10 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetőleg a jegyzőnek. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak.

VIII. fejezet

41.§

Helyi kisebbségi önkormányzat

A helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.

42.§

- (1) Ha a helyi kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a helyi kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
- (2) A Képviselő-testület a külön jogszabályban szabályozott körben önkormányzati rendeletet csak a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothat.
- (3) Az éves költségvetési rendeletben meghatározott kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő képviselő-testületi döntéshez a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges.

43.§

- (1) A helyi kisebbségi önkormányzat az 42. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben az ilyen irányú közléstől, illetve kézhezvételtől számított harminc napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (2) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg a helyi kisebbségi önkormányzatnak a működéséhez biztosított hozzájárulást.
- (3) A helyi kisebbségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátásához szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában lévő vagyont a helyi kisebbségi önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.
- (4) A helyi kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében, az önkormányzat rendeletében foglalt keretek között határozza meg:
 - a.) az önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát;
 - b.) költségvetését, zárszámadását, a képviselő-testület által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

44.§

- (1) A helyi kisebbségi önkormányzati testület képviselő tagja anyanyelvét is használhatja. Ha, a felszólalás valamely kisebbség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy annak tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- (2) Az önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat igényének megfelelően köteles biztosítani, hogy rendeleteinek kihirdetése, hirdetményének közzététele a kisebbség anyanyelvén is megtörténjék.

IX. fejezet

**A polgármester, az alpolgármester, a jegyző
/Ötv. 30-38.§.**

45.§.

A polgármester

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) „ A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.” /Ötv. 32.§.)
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja, a következőket.
 - az illetmény megállapítása,
 - a jutalmazás,
 - összeférhetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.
- (4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (5) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
 - c.) segíti a képviselők munkáját,
 - d.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - e.) képviseli az önkormányzatot,
 - f.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - g.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (6) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:
 - a.) dönt az éves költségvetés 1 százalékát meg nem haladó hitelügyletről,
 - b.) dönt az éven belül áthidaló hitel /munkabérelőleg/ felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
 - c.) dönt a költségvetési tartalék 20%-ig terjedő felhasználásáról,
 - d.) gyakorolja a kötelezettségvállalás jogát 100.000,- Ft értékhatárig, utólagos beszámolási kötelezettséggel.
 - e.) megállapodást köt az éves költségvetés 10%-áig terjedő vagyonyügyletben,
 - f.) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - g.) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - h.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - i.) a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
 - j.) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét,
 - k.) ellátja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény által számára meghatározott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,

- l.) az előző pontban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.
- (7) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a.) Indítványozhatja a bizottság összehívását.
 - b.) Felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz. /Ötv. 25.§. (2) bek./
 - c.) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (8) A Kőrjegyzőséggel összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a.) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
 - b.) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, döntések előkészítésében és végrehajtásában.
 - c.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
 - d.) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
 - e.) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
 - f.) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. /Ötv. 35.§. (2) bek. e.) pont/
- (9) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármesteri tisztsége megszüntetése érdekében, melyben egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségből történő felfüggesztését is.
- (10) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

46.§.

Az alpolgármester

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére I fő alpolgármestert választ. /Ötv. 34.§./
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

47.§.**Polgármester, alpolgármester helyettesítése.
/Ötv. 31.§./**

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (2) Az ülés vezetésére az SZMSZ-ben előírt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - c.) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

48.§.**A körjegyző**

- (1) A körjegyző kinevezéséhez a körjegyzőséget alkotó önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges. A körjegyző határozatlan időre történő kinevezésére pályázat alapján kerül sor. /Ötv. 36.§ (1) bek. és 40.§ (1) bek./.
- (2) A körjegyzőséget a körjegyző vezeti, ellátva a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, valamint a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

49.§

- (1) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:
 - a.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, felmentéshez és a jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a körjegyzőséget alkotó önkormányzatok polgármestereinek megállapodása alapján az egyetértési jogot gyakorló polgármester egyetértése szükséges;
 - c.) a polgármesterek útmutatásával előkészíti a képviselő-testületek és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket;
 - d.) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - e.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságának ülésén;

- f.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- g.) köteles jelezni a képviselő-testületeknek, a bizottságnak és a polgármestereknek, ha a döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- h.) minden év december 31-ig beszámol a képviselő-testületeknek a körjegyzőség munkájáról /Ötv. 40. § (4) bek./;
- i.) gondoskodik az SZMSZ és mellékletei naprakész vezetéséről;
- j.) gondoskodik a döntések nyilvántartásáról;
- k.) köteles gondoskodni a jegyzőkönyvek határidőre való elkészítéséről, a közigazgatási hivatalnak való megküldéséről;
- l.) köteles a rendeletek hatályosulásának és végrehajtásának vizsgálatára;
- m.) tájékoztatót ad társulások működésének tapasztalatairól;
- n.) részt vesz az önkormányzat által beadandó pályázatok elkészítésében.

(2) A körjegyző egyéb feladatai:

- a.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- b.) szervezi a körjegyzőség jogi felvilágosító munkáját;
- c.) ellátja a körjegyzőség tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- d.) véleményt nyilvánít a polgármesterek, az alpolgármesterek és bizottsági elnökök kérésére jogértelmezési kérdésekben;
- e.) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;

(4) A körjegyző a körjegyzőség hivatalában minden nap munkaidőben fogadónapot tart.

(5) A körjegyző vagy megbízottja, a társközség polgármesteri hivatalában minden hét csütörtökén 13,00 órától 15,00 óráig fogadónapot tart.

(6) A körjegyző részletes feladat- és hatáskörét jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(7) A képviselő-testületek aljegyzőt nem neveznek ki.

X. Fejezet

A körjegyzőség

50.§

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Patosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületével közösen egységes hivaltalt működtet.

A hivatal elnevezése: Lad – Patosfa Községi Önkormányzatok Körjegyzősége.
A körjegyzőség székhelye: Lad község.

(2) A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat-és hatáskörét a körjegyzőséget alapító megállapodás rögzíti. A megállapodás az SZMSZ 3. számú mellékletét képezi.

A megállapodás tartalmazza:

- a.) a körjegyzőség elnevezését, címét, jogállását,
 - b.) a körjegyzőség létszámát,
 - c.) belső szervezeti felépítését,
 - d.) alapvető feladatait, ezen belül
 - az önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos feladatokat,
 - a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,
 - e.) a körjegyzőség köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét,
 - f.) a helyettesítés, kiadmányozás, utalványozás rendjét,
 - g.) a körjegyzőnek a hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
 - h.) a polgármesterek egyetértési jogának gyakorlását, (Ötv. 36. § /4/)
 - i.) a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos költségek viselésének megosztását.
- (3) A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét – az érintett polgármesterek véleményének kikérésével – a körjegyző készíti el és terjeszti – jóváhagyásra – a képviselő-testületek együttes ülése elé.
- (4) A Körjegyzőség létrehozásáról szóló megállapodás, a Körjegyzőség Ügyrendje, valamint kiadmányozási rendje az SZMSZ 2. számú függelékét képezi.
- (5) A körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:
- a.) a körjegyző kinevezéséről, közszolgálati jogviszonyának megszüntetéséről, összeférhetetlenség megállapításáról, fegyelmi büntetés kiszabásáról, kártérítési felelősség megállapításáról,
 - b.) a körjegyzőség ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról minősített többségű szavazással,
 - c.) a körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - d.) a körjegyzőség költségvetéséről, zárszámadásáról.
- (6) A települési képviselő a Körjegyzőségtől a körjegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- (7) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti /magán/ titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll. A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

XI. fejezet

A társulások /Ötv. 41-44.§./

51.§.

A társulásra vonatkozó átfogó szabályok

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel köt társulásokat.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok /közügyek/ megoldására irányulnak.
- (3) A társulási megállapodások megkötésénél a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló többszörösen módosított 1997. évi CXXXV. tv. előírásait be kell tartani.

52.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb ellátása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:
 - Fogorvosi feladatok ellátása,
 - Háziorvosi ügyeleti feladat ellátása,
 - Babócsa és Mikrotérsége Alapszolgáltatási Központ,
 - Homokszentgyörgy és Mikrotérsége Közoktatási Intézményfenntartó Társulás,
 - Barcsi Többcélú Kistérségi Társulás,
 - Drávamenti Területfejlesztési Önkormányzati Társulás,
 - Somogy Megyei Önkormányzatok Munka- és Tűzvédelmi Társulása,
 - Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás
 - Körjegyzőség.
- (2) A társulások létrehozásáról szóló együttműködési megállapodások az SZMSZ 3. számú függelékét képezik.

Többcélú Kistérségi Társulás

53.§

- (1) A Képviselő-testület tagja a barcsi kistérség települési önkormányzatai részvételével, az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása céljából létrejött Barcsi Többcélú Kistérségi Társulásnak.
- (2) A Képviselő-testület a többcélú társulási megállapodásban meghatározott feladatok ellátására további együttműködési megállapodást köthet a barcsi kistérséghez vagy más kistérséghez tartozó önkormányzattal, megyei önkormányzattal.
- (3) A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában egyes feladat és hatásköreinek ellátását a többcélú társulásra átruházhatja.

54.§

- (1) A többcélú társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tartanak.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a többcélú társulás tanácsa kezdeményezheti.

55.§

- (1) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulást alkotó képviselő-testületek saját SZMSZ-ében meghatározottak szerint a polgármesterek hívják össze a saját képviselő-testületüket illetően.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülést a többcélú társulás tanácsának elnöke vezeti.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülésen, az egyes képviselő-testületek ülése, az ülés vezetése, a határozathozatal, - az együttes ülés vezetését kivéve – az Ötv.-ben és saját SZMSZ-ben meghatározottak szerint zajlik.
- (4) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésekben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a települési önkormányzat saját testületi ülése jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testület által hozott határozatokat külön-külön, a tanácskozás lényegét valamennyi – más képviselő-testület tagja által elhangzott – hozzászólást rögzítve tartalmazza.

XII. fejezet

A lakossággal való kapcsolattartási formák, lakossági fórumok.

56.§.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés.

A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

57.§.

Lakossági fórumok

- (1) A képviselő-testület évi egy alkalommal közmeghallgatást tart. Fontosabb szabályai: /Ötv. 13.§./
 - a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
 - b.) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre kerülő tárgykörökről a rendezvény előtt legalább 10 nappal a helyben szokásos módon a lakosságot értesíteni kell, hirdetőtáblán való hirdetésnyilvánításával.

- c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a körjegyző gondoskodik.

XIII. fejezet

58.§.

Az önkormányzat vagyona

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok eredményesebb megvalósítása, valamint vagyonának növelése érdekében – az Ötv. 80.§. (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal – vállalkozásban vehet részt.
- (3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

59.§.

Az önkormányzat költségvetése.

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
 - a.) Az első forduló /koncepció/ főbb elemei:
 - a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése, melynek során számításba kell venni a bevételi forrásokat, azok bővítésének lehetőségeit, a kiadásai szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
 - egyeztetni szükséges az igényeket és célkitűzéseket a lehetőségekkel, meg kell határozni a szükségletek kielégítésének sorrendjét,
 - a várható döntések hatásait előzetesen elemezni kell.
 - b.) A második forduló főbb elemei:
 - A képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét.
 - A költségvetési javaslat tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat
 - a működési, fenntartási előirányzatokat,

- felújítási előirányzatokat célonként,
- a fejlesztési kiadásokat feladatonként
- az általános és a céltartalékot.

- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A polgármester a tárgyév lezárása után zárszámadási rendelettervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, melyet a jegyző készít el. Tartalmára a költségvetési törvény és a Szabályzat e fejezetében foglaltak az irányadók.

60.§.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai /Ötv. 90.§./

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségért a polgármester a felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön törvény rendelkezéseinek megfelelően rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelettel dönt.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Körjegyzőség látja el. E körben különösen:
 - a.) A PM. Által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.
 - b.) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
 - c.) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját könyvvitelének számlarendjét.
 - d.) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
 - e.) Elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - f.) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

61.§

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a körjegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a körjegyzőség ügyrendjében kell megállapítani.

62.§.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv.-ben meghatározott szabályok irányadók.
- (2) A Képviselő-testület a belső ellenőrzési kötelezettségét külső ellenőrző személy alkalmazásával biztosítja.
- (3) A belső ellenőrzés hatáskörét, feladatait, az arra vonatkozó belső szabályokat és módszertani útmutatókat, a szabálytalanságok feltárása esetén követendő eljárásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó kormányrendelet által kötelezően szabályozandó egyéb kérdéseket a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

63.§.

Felterjesztési jog.

/Ötv.101.§./

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabályokkal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását. /Ötv. 101.§.(1) bek. c.) pont/
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és
- a.) tájékoztatás, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
b.) javaslatot tehet intézkedés megtételét, kezdeményezheti.

XIV. fejezet

64.§.

Záró rendelkezések

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat /SZMSZ/ megalkotásáról szóló rendelet 2007. április 15. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2003.(V.01.), valamint annak módosítására megalkotott 11/2005.(VI.09.), 19/2005.(X.26.), valamint a 22/2005.(XII.21.) önkormányzati rendeletek.

- (3) Az SZMSZ mellékleteinek, függelékeinek folyamatos, naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ hivatalos időben a Körjegyzőségen megtekinthető.
- (5) Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Lad, 2007. április 11.

Pirosné Tamás Krisztina
polgármester

Boti Ferenc
körjegyző

A rendelet kihirdetésének időpontja: 2007. április 13.

Boti Ferenc
körjegyző